ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Mesa RVD SDIS
2. Lugar o Localidad o Sede: SIIS
3. Fecha y hora: 25-06-2026
4. Nombre responsable: Laura Cubides - Daniel Mannica - Fenaces Gonzalez
5. Dependencia responsable: CCD Tolerancia a la Violencia

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Nidia Leonor Bohórquez	CC	52444372	J. Independiente	Responsible		nidebohorquez@hotmail.com	3214887192	
2	Daniel Mannica C	CC	1026574577	ROM Integrum	P. Territorial	Contratista	cdmannica@idartes.gov	3057446827	
3	Leydy Gavino Alfonso	CC	1023913818	SIIS Bca. Interv	Psicologa	contrato	leydy4929gavino@gmail.com	3208045776	
4	Nohora Liliana Pedraza F.	CC	1032429230	JI Raíces	Responsable	Contratista	coordinacion.nicos@aceptelcambio.org	3003314347	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner